

Rada Gminy w Galewiczach

Wpłynęło dnia 19.08.2026

Nr..... zał.

Projekt

z dnia 13 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

WÓJT GMINY

Piotr Kołodziej

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W GALEWICACH**

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej
w Ostrówku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 912), art. 8 ust. 15 i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 451) oraz § 1 pkt 1, § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały Nr XL/232/14 Rady Gminy w Galewiczach z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ostrówku otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Galewice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy
w Galewiczach

Jerzy Karsznia

Pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Aleksandra Wachocka

07-1316

Sp. A. Ciorniecha

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy w Galewicach

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ostrówku

Rozdział 1.

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

§ 1. 1. Nazwa: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Ostrówku zwany dalej „Punktem”.

2. Siedziba Punktu znajduje się w Szkole Podstawowej w Ostrówku, Ostrówek 15, 98-405 Galewice, woj. łódzkie.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Galewice.

4. Punkt jest publiczną formą wychowania przedszkolnego.

5. Nadzór pedagogiczny nad Punktem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 2. 1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Punktem kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ostrówku zwany dalej „Dyrektorem”.

3. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom w wieku 3-5 lat możliwości wszechstronnego rozwoju w warunkach poszanowania ich godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go nauki szkolnej;
- 3) kształtowanie i rozwiązywanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 4) sprawowanie opieki i wychowania dzieci odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu;
- 5) organizowanie opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych;
- 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) wzbudzanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, do grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz kształtowanie postaw patriotycznych;
- 8) stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 9) rozwijanie aktywności twórczej, kreatywności i indywidualnych zainteresowań.

4. Do zadań Punktu należy:

- 1) prowadzenie swojej działalności w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych, pozostając w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi i otaczającym środowiskiem;
- 2) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci, w szczególności:
 - a) organizowanie zebrań i indywidualnych konsultacji z nauczycielami,
 - b) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - c) udział rodziców w uroczystościach i imprezach okolicznościowych organizowanych przez Punkt,

- d) pomoc w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) zapewnienie opieki nad dziećmi w czasie trwania zajęć.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie

- § 3. 1. Punkt jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 6.30 do godz. 16.00.
2. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia Punktu mogą być zmienione przez Dyrektora i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci zapisanych do Punktu.
3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznacza się 5 godzin dziennie.
4. Godzina zajęć w Punkcie wynosi 60 min.
5. Organizację pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki wychowanków punktu

§ 4. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami kształcenia i higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) korzystania, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) korzystania z pomieszczeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych punktu.

§ 5. Do obowiązków wychowanków należy:

- 1) stosowanie się do zasad obowiązujących w Punkcie;
- 2) respektowanie potrzeb innych osób;
- 3) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 5) zgodne współpracowanie z innymi wychowankami i ich szanowanie.

§ 6. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku:

- 1) miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 2) gdy jego zachowanie powoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia innych dzieci, a rodzice nie współpracują w tym zakresie z nauczycielami;
- 3) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

2. W przypadku rezygnacji z uczęszczania przez dziecko do Punktu rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani do powiadomienia nauczyciela, co najmniej na dwa tygodnie przed opuszczeniem placówki.

3. Skreślenie dziecka z listy, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dziecka realizującego w Punkcie obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział 5.

Warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo oraz sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 7. Punkt zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki i wykonuje zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Dzieciom w czasie zajęć w Punkcie oraz w czasie zajęć poza Punktem zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Punkcie oraz w trakcie zajęć poza Punktem;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) korzystanie z pomocy rodziców, opiekunów prawnych lub innych pełnoletnich upoważnionych członków ich rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi.

2. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

3. Nauczyciel jest wspomagany przez zatrudnioną pomoc nauczyciela.

4. Wszystkie meble, zabawki, pomoce dydaktyczne oraz urządzenia na placu zabaw muszą posiadać odpowiednie atesty ergonomii i bezpieczeństwa.

5. Zajęcia i zabawy dzieci mogą odbywać się na placu zabaw, wyposażonym w sprzęt i urządzenia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.

Rozdział 6.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

§ 9. 1. Dziecko do Punktu przyprowadzają i z Punktu odbierają rodzice/opiekunowie prawni, bądź pisemnie upoważnione przez nich osoby. Nauczyciel ma prawo i obowiązek wylegitymować osobę odbierającą dziecko jeżeli jej nie zna.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Punktu oraz z Punktu do domu. Punkt ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu formalnego wydania go osobie odbierającej.

3. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka przed budynkiem, w którym mieści się Punkt, na korytarzu lub w innym miejscu bez opieki.

4. Po przyprowadzeniu dziecka do Punktu rodzic/opiekun prawny oddaje je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

5. Dzieci nie będą wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

6. Dziecko powinno być przyprowadzane do Punktu punktualnie i punktualnie z niego odbierane. Odbiór dziecka przebywającego na placu zabaw wymaga bezpośredniego zgłoszenia tego faktu nauczycielowi w celu odnotowania przekazania opieki.

7. Do Punktu przyprowadza się wyłącznie dzieci zdrowe.

8. Jeżeli podczas pobytu dziecka w Punkcie wystąpią u dziecka niepokojące objawy bądź złe samopoczucie stanowiące zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w Punkcie, nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania Dyrektora o stanie zdrowia dziecka. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy i wezwania służb oraz zawiadomienia rodziców i Dyrektora.

9. Zabrania się przynoszenia do punktu przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu dzieci, np. małych elementów, ostrych narzędzi, leków itp.

Rozdział 7.

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki

§ 10. 1. W czasie pobytu w Punkcie dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć prowadzonych w czasie przekraczającym nieodpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanych w miarę możliwości organizacyjnych Punktu, w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Zajęcia wymienione w ust. 1 mogą być organizowane za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

3. Zajęciami dodatkowymi mogą być w szczególności: zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, twórcze (plastyczne, muzyczne, teatralne), nauka języka angielskiego, rytmika i inne zgodne z zainteresowaniami dzieci.

§ 11. Za godziny przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy w Galewicach.

Rozdział 8.

Terminy przerw w pracy punktu

§ 12. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Rozdział 9.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

§ 13. 1. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie należy:

- 1) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - a) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie,
 - b) informowanie rodziców o rozwoju dziecka i jego zachowaniu,
 - c) współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy Punktu;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:
 - a) stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie i rozumienie sposobu odbierania świata,
 - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego, podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i dokumentowania tego rozwoju,
 - d) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przeprowadzenie, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 32 ust. 2, należy do zadań własnych gminy. Art. 32 ust. 2 ww. ustawy wskazuje, że w przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Inne formy wychowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci w miejscu zamieszkania lub w innym możliwie najbliższym miejscu.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) organ prowadzący punkt ustala jego organizację.

Niniejsza uchwała dokonuje zmian w organizacji pracy Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ostrówku. Zmiana dotyczy dostosowania godzin pracy Punktu do aktualnych, realnych potrzeb lokalnej społeczności oraz możliwości placówki.

Uchwała została przygotowana w związku z wnioskiem rodziców, którzy wskazali na konieczność modyfikacji dotychczasowego systemu pracy placówki. Zmiana ta jest niezbędna do zapewnienia właściwej opieki nad dziećmi i pogodzenia obowiązków rodzicielskich z godzinami pracy zawodowej. Dyrektor potwierdził, że proponowana zmiana nie wpłynie negatywnie na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a warunki lokalowe i kadrowe szkoły pozwalają na bezpieczne wdrożenie nowej organizacji pracy.

Wprowadzenie wnioskowanych zmian w życie w pełni zabezpiecza dobrostan dzieci, zwiększa dostępność wychowania przedszkolnego na terenie Gminy oraz stanowi bezpośrednią odpowiedź organu prowadzącego na postulaty zgłaszane przez mieszkańców Gminy.

W niniejszej uchwale przewidziano, że wchodzi ona w życie z dniem 1 września 2026 roku, po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Nadanie uchwale mocy wstecznej jest działaniem świadomym i w pełni uzasadnionym szczególnym interesem społecznym. Zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Naczelnego Sądu Administracyjnego wsteczna moc prawa może dotyczyć tylko przyznania praw, które poprawiają sytuację prawną i faktyczną adresatów, nie naruszając przy tym praw nabytych. W analizowanym przypadku nadanie mocy wstecznej realizuje powyższe przesłanki, ponieważ odpowiada na natychmiastową potrzebę, jest korzystne dla obywateli, uchwała nie nakłada na rodziców ani dzieci żadnych nowych obowiązków, obostrzeń ani kar z mocą wsteczną.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.