

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Galewice ul. Wieluńska 5 98-405 GALEWICE	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Wydruk dnia Adresat: Nr..... zał..... Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi
Numer identyfikacyjny REGON 250855073		sporządzony na dzień: 31-12-2025 r. wersja robocza

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także weksłowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	18 193 454,95

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
27.04.2026
Ewa Zofia Stasik
(główny księgowy)

2026.01.26
rok mies. dzień

WÓJT GMINY
27.04.2026
Piotr Kołodziej
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

17.04.2026
SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Zofia Stasik
(główny księgowy)
Ewa Stasik

2026.01.26
rok mies. dzień

17.04.2026
WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA
ŁĄCZNA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Galewice
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice
1.3	adres jednostki
	ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025r. – 31.12.2025r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Informacja zawiera dane łączne jednostek : <ul style="list-style-type: none"> - Urząd Gminy Galewice - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Galewicach - Szkoła Podstawowa w Ostrówku - Szkoła Podstawowa w Osieku - Szkoła Podstawowa w Niwiskach - Klub Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Galewicach
4.	<u>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</u>

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości – informacja wg Tabeli nr 1.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundurowanie,
 - d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 500,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
9. Składniki majątku o wartości:
 - nie przekraczającej 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale 501,00zł – 3.500,00zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościowo- wartościową .
 - powyżej 3.500,00zł – dla konta 011 przyjęte do ewidencji księgowej do 31.12.2017r.
 - powyżej 10.000,00 zł dla konta 011 przyjęte do ewidencji księgowej od 01.01.2018r
10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO.

Polityka rachunkowości obowiązuje w jednostce w szczególności w oparciu o przepisy:

- **Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych w związku z**

Art.40. 1. Jednostki sektora finansów publicznych prowadzą rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych z niniejszej ustawie,

- **rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911),**

- **Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości,**

- **Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w zakresie centralizacji rozliczeń Vat**

5. inne informacje

Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych zgodnie z art. 17. Ust. 2 ustawy o rachunkowości.

II. **Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego; zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

- informacje wg Tabeli nr 2

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponujemy takimi informacjami.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	- nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Gmina Galewice posiada 839 akcji - udziały w Spółce Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu o wartości 840 453,08 zł.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	-nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg Tabeli nr 3
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg Tabeli nr 3
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg Tabeli nr 3
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Gmina Galewice posiada zobowiązania warunkowe. Prawne zabezpieczenie spłat kapitału z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów stanowią weksle własne In blaco wraz z deklaracjami wekslowymi. Na dzień 31.12.2025r. Zobowiązania warunkowe z w/w tytułów wynosiły 18. 193 454,95zł - pożyczki 5.777 454,95 zł - kredyty 12.416 000,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Brak
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- informacja wg Tabeli Nr 4
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Na świadczenia pracownicze Gmina Galewice wypłaciła kwotę 23.317.385,15 zł

1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2025 roku pomiędzy jednostkami. - Wyłączenia nie wystąpiły.
1.17.	zobowiązania wymagalne na 31.12.2025 r.
	- nie wystąpiły
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg Tabeli nr 5
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg Tabeli nr 6
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	W sprawozdaniu Rb-27 S za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 r. na 31.12.2025 r. stan należności gminy z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe wynosił 1.208 924,95 zł.
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT w kwocie 26.199,15 zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

Ewa Stasik
SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)

mgr Ewa Stasik
27.04.2026

2026-03-31

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Piotr Kołodziej

.....
(kierownik jednostki)

Piotr Kołodziej
27.04.2026

Tabela nr 1			
Pkt.I.4. Informacji dodatkowej			
Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów			
Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności metodą praw własności	
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej według ceny nabycia według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	
8	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
	- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
10	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	
	Ewa Stasik (główny księgowy)	31.03.2026 (rok, miesiąc, dzień)	Piotr Kołodziej (kierownik jednostki)

27.04.2026

**SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

mgr Ewa Stasik

27.04.2026

WÓJT GMINY

Piotr Kołodziej

Tabela nr 2

Pkt II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Zwiększenie wartości						Zmniejszenie wartości				Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umożenia				Wartość netto składników aktywów		
		Wartość - stan na początek roku obrotowego	4 aktualizacja	5		7 Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	8 aktualizacja	9 zbycie	10 likwidacja	11 inne *)	12 Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)		13	14 Umożnienie - stan na początek roku obrotowego	15 Zwiększenie umoznienia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	16 Zmniejszenie umoznienia	17 Umożnienie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	18 stan na początek roku obrotowego (3-14)	19 stan na koniec roku obrotowego (13-17)
				przychody	przemieszczenie ¹⁾														
1	Wartości niematerialne i prawne	250 889,74		56 509,01	56 509,01						387 498,75	175 280,82	56 509,01	-	231 789,83	75 729,22	75 729,22		
2	Środki trwałe:	132 247 244,13		11 157 583,81	11 157 583,81					197 057,92	143 207 770,02	48 118 925,16	4 669 608,06	89 882,88	52 689 150,34	44 369 587,04	90 517 619,68		
2.1	Grunt	4 677 926,43		293 973,84	293 973,84					11 582,06	4 960 318,21					4 877 926,43	4 960 318,21		
2.2	Buildiny, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	115 968 481,27		8 923 875,59	8 923 875,59					130 475,86	124 761 891,90	39 760 827,72	3 964 242,76	34 362,88	43 719 687,80	36 449 931,62	81 051 209,40		
2.3	Urządzenia techniczne i maszyn	6 883 663,37		1 254 066,60	1 254 066,60						8 147 729,97	5 349 871,04	271 336,90		5 621 207,94	1 543 792,33	2 526 822,03		
2.4	Środki transportu	3 827 729,65		506 535,55	506 535,55					55 000,00	4 379 265,20	2 857 774,84	327 132,88	55 000,00	2 929 807,52	1 269 955,01	1 449 357,68		
2.5	Inne środki trwałe	778 433,41		178 132,23	178 132,23						956 566,64	351 451,76	54 793,27		428 347,28	427 981,65	530 216,36		
3	Pozostałe środki trwałe	4 818 702,23		807 987,82	807 987,82				3 444,00		5 723 246,25	4 918 702,23	807 987,82	3 444,00	5 723 246,05	-	-		
4	Zbiory biblioteczne	183 125,31		11 227,41	11 227,41						184 352,72	183 125,31	11 227,41		184 352,72	-	-		

*) nieoplatne przekazanie między jednostkami Gminy Galewice

Ewa Stasiak
(główny księgowy)31.03.2026
(rok, miesiąc, dzień)Piotr Kolodziej
(kierownik jednostki)*Ł. Anioł*

SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Stasiak
mgr Ewa Stasiak

WÓJT GMINY

Piotr Kolodziej
Piotr Kolodziej

Tabela nr 3
Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej
Zobowiązania według okresów wymagalności

LP.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności										RAZEM
		do 1 roku		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 do 5 lat		powyżej 5 lat				
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kredyty długoterminowe	1.026 144,00	864 000,00	1.728 000,00	1.728 000,00	1.728 000,00	8 960 000,00	8 096 000,00	13.442 144,00	12.416 000,00		
2	pożyczki długoterminowe	559 616 ,92	629 331,32	1.248 764,18	1.078 351,58	1.269 248,24	2 436 247,93	2.641 205,81	5.134 984,47	5.788 549,55		
3	pożyczki na wyprowadzające finansowanie											
4	zobowiązania wymagalne											
5												
6												
7												
8												
Razem:		1.585 760,92	1.493 331,32	2.788 768,04	2.806 351,58	2.997 248,24	11.396 247,93	10.737 205,81	18.577 128,47	18.204 549,55		

Ewa Stasiak
 (główny KSIĘGOWY księgowy)

 mgr Ewa Stasiak

31.03.2026
 (rok, miesiąc, dzień)

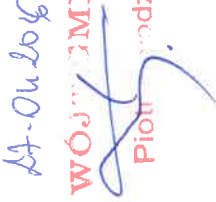

Piotr Kolodziej
 (kierownik jednostki)

 WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE
 Piotr Kolodziej

Tabela nr 4
Pkt. II.1.14 Informacji dodatkowej
Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

L.p.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na :	
		3 początek okresu sprawozdawczego	4 koniec okresu sprawozdawczego
1	Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek	340.609,11	311.808,13
2.	Gwarancja Bankowa	6.243,70	6.243,70
	Ogółem:	346.852,81	318.051,83

Ewa Stasik
(główny księgowy)

27.04.2026
SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr Ewa Stasik

2026-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

Piotr Kołodziej
(kierownik jednostki)

27.04.2026
WOJTY GMINY
Piotr Kołodziej


Tabela nr 5

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	13 221 222,95
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	-

* obroty WN konta 080

Ewa Stasik
(główny księgowy)

27.04.2016
SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Stasik

2026-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

Piotr Kołodziej
(kierownik jednostki)

27.04.2016
WOJTY GMINY
Piotr Kołodziej

