

**ZARZĄDZENIE NR 46.2026
WÓJTA GMINY GALEWICE**

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli zarządczej na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz zarządzenia Nr 131/2020 Wójta Gminy Galewice z dnia 2 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Galewicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Galewice zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam plan kontroli na 2026 rok w Urzędzie Gminy w Galewicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Galewice stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrole doraźne przeprowadza się na polecenie Wójta poza planem kontroli.

§ 3. Plan kontroli przekazuje się do jednostek organizacyjnych Gminy uwzględnionych w planie kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt

Piotr Kołodziej

Pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Aleksandra Wachocka
07-1916

Załącznik do zarządzenia nr 46.2026

Wójta Gminy Galewice

z dnia 6 marca 2026 r.

Plan kontroli zarządczej na 2026 rok

Lp.	Jednostka kontrolowana	Przedmiot i zakres kontroli	Termin kontroli	Zespół kontrolny
1	Urząd Gminy w Galewicach	Kontrola stosowania zasady "czystego biurka", zabezpieczenia dokumentów w pomieszczeniach biurowych oraz ustawienia monitorów komputerowych	I kwartał	inspektor IODO upoważniony pracownik ROA
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Galewicach	Prawidłowość funkcjonowania stołówki szkolnej	II kwartał	upoważniony pracownik ROA upoważniony pracownik RF
3	Urząd Gminy w Galewicach Referat Finansowy Urząd Stanu Cywilnego	Stosowanie instrukcji kancelaryjnej i zasad przechowywania dokumentów na stanowiskach pracy oraz regulaminu organizacyjnego	III kwartał	upoważniony pracownik ROA sekretarz gminy
4	Urząd Gminy w Galewicach Referat Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego Referat Organizacyjno-Administracyjny	Stosowanie instrukcji kancelaryjnej i zasad przechowywania dokumentów na stanowiskach pracy oraz regulaminu organizacyjnego	IV kwartał	upoważniony pracownik ROA sekretarz gminy