

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
KOMISJI REWIZYJNEJ  
sporządzony w dniu 15.01. 2025 roku**

Rada Gminy w Galewicach  
15.01.2025  
Wpłynęło dnia .....  
Nr..... zał.....

**Podmiot kontrolowany:**

Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice

**Przedmiot kontroli:**

Wniosek radnego Mateusza Skowronka z dnia 28 listopada 2024 roku.

**Zespół kontrolny:**

- 1) Krzysztof Nowak – Przewodniczący
- 2) Mateusz Skowronek – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Jerzy Drapiewski - Członek
- 4) Rafał Konieczny - Członek
- 5) Wojciech Śniady - Członek

Działający na podstawie upoważnienia nr 1/2025 z dnia 7 stycznia 2025 roku wydanego przez Przewodniczącego Rady Gminy w Galewicach.

**Termin kontroli:** od dnia 15 stycznia 2025 roku do dnia 21 stycznia 2025 roku

**Jednostkę kontrolowaną reprezentuje:**

Piotr Kołodziej - Wójt

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm),
- 2) uchwała Nr XL/229/18 Rady Gminy w Galewicach z dnia 4 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Galewice (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz. 4800 z późn. zm.)
- 3) upoważnienie nr 1/2025 Przewodniczącego Rady Gminy w Galewicach z dnia 7 stycznia 2025 roku

**Ustalenia zespołu kontrolnego:**

Komisja rewizyjna na wniosek Przewodniczącego ustaliła zakres kontroli w okresie od 7 maja do 27 grudnia 2024r. Komisja rewizyjna przygotowała zakres pytań do podmiotu kontrolowanego o następującej treści:

1. Ilu pracowników rozwiązało umowy o pracę w ciągu ostatnich 8 miesięcy? Jakie były przyczyny zakończenia współpracy (tryb oraz szczegóły rozwiązania umów)?
2. Jaka jest liczba etatów przewidzianych w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Galewice?
3. Ilu pracowników wskazało niskie wynagrodzenie jako przyczynę wypowiedzenia umowy o pracę?
  - a) Jakie mechanizmy porównawcze stosuje Urząd Gminy, aby zapewnić konkurencyjność wynagrodzeń (np. analiza wynagrodzeń w sąsiednich jednostkach samorządu terytorialnego, współpraca z zewnętrznymi doradcami)?
  - b) Jakie konkretne działania zostały wdrożone w ciągu ostatnich 8 miesięcy w celu poprawy warunków pracy (np. wprowadzenie elastycznych godzin pracy, zmniejszenie biurokracji, ulepszenie wyposażenia stanowisk)?
4. Czy do dnia 27 grudnia 2024 r. wpłynęły nowe wypowiedzenia umów o pracę?
5. Czy w ciągu ostatnich 8 miesięcy przeprowadzono badanie satysfakcji pracowników? Czy badanie obejmowało pytania dotyczące atmosfery w pracy, poziomu stresu, relacji z przełożonymi oraz dostępnych ścieżek rozwoju zawodowego?
  - a) Czy wyrywkowo badany jest stan trzeźwości pracowników?
6. Czy Urząd Gminy określił kryteria priorytetyzacji podczas rekrutacji nowych pracowników- specjalistów? Jakie trudności napotkano w procesie pozyskiwania kandydatów i jakie działania podjęto w celu ich rozwiązania( np. współpraca z agencjami rekrutacyjnymi)?

Komisja otrzymała odpowiedzi od podmiotu kontrolowanego które stanowią załącznik nr. 1.

Komisja po otrzymaniu odpowiedzi poprosiła Wójta Gminy Galewice o dodatkowe wyjaśnienia do otrzymanych informacji.

**Stwierdzone uchybienia lub nieprawidłowości:**

Po przeprowadzeniu kontroli komisja nie stwierdziła uchybień czy nieprawidłowości.

**Wnioski i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:**

1. Brak

**Wykorzystane dowody:**

1. Brak

**Integralną część protokołu stanowią dokumenty:**

- 1) Wniosek radnego M. Skowronka
- 2) Opinia prawna radcy prawnego
- 3) Zawiadomienie o kontroli
- 4) Upoważnienie zespołu kontrolnego
- 5) Klauzule RODO wszystkich członków zespołu kontrolnego
- 6) Załącznik nr. 1

Poinformowano kontrolowanego o prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Podpisanie protokołu jest jednoznaczne z jego przyjęciem przez kontrolowanego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontrolowany dokonuje wpisu w końcowej części protokołu w tym zakresie a do protokołu dołączone zostanie pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla kontrolowanego, drugi egzemplarz do kontrolującego w celu włączenia do akt kontroli, trzeci egzemplarz dla Przewodniczącego Rady Gminy w Galewicach, czwarty egzemplarz dla kontrolowanego referatu.

**Podpisy członków zespołu kontrolnego:**

- 1) Krzysztof Nowak - ..... *Nowak Krzysztof*
- 2) Mateusz Skowronek - ..... *Skowronek Mateusz*
- 3) Jerzy Drapiewski - ..... *Jerzy Drapiewski*
- 4) Rafał Konieczny - ..... *Konieczny Rafał*
- 5) Wojciech Śniady - ..... *Wojciech Śniady*

Do ustaleń zawartych w protokole i do sposobu prowadzenia czynności kontrolnych wnoszę/nie wnoszę zastrzeżeń:.....  
.....  
.....

**Podpis kierownika jednostki kontrolowanej:**

- 1) Piotr Kołodziej - ..... *WÓJT GMINY*  
*Piotr Kołodziej*