

Projekt

z dnia 23 sierpnia 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W GALEWICACH**

z dnia 3 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Galewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Galewice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Galewice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/54/15 Rady Gminy w Galewicach z dnia 30 września 2015r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Galewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 roku.

RADCA PRAWNY
Aleksy Gierus
PZ-KI 237

Sponz. p.o. KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Danuta Filarz
st. pracownik socjalny

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Galewice**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Galewice uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnoprównościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 4) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. 2019 r. Dz. U. poz. 1507);
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust.1 ustawy systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 3.

3. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące kryteria dochodowe:

Kryteria stypendium	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %)*	Miesięczna wysokość stypendium (w %)**
I	0-40	200
II	powyżej 40-70	160
III	powyżej 70-100	120

*- o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. 2019 r. Dz. U. poz. 1507);

** - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.)

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych, zajęć dyslektyków, dysgrafików, logopedycznych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
 - b) tornistra, plecaka lub torby (1 sztuka na rok szkolny), przyborów szkolnych (m.in. kalkulator, przybory kreślarskie, zeszyty, papier, artykuły piśmiennicze, plastyczne itp.);
 - c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne -2 pary na rok szkolny, koszulki gimnastyczne, skarpety- 4 sztuki na rok szkolny, getry itp.), obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki lub adidasy- 2 pary na rok szkolny) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen (1 komplet na semestr): klapki, czepek, okulary do pływania, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego, w którego skład może wchodzić odzież i obuwie (bluzka, koszula, spódnica, spodnie, garnitur/ garsonka, sukienka- 1 komplet na rok szkolny), stroju ochronnego na praktyki i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
 - d) 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego, regału na książki w danym roku szkolnym, lampka na biurko;
 - e) komputera, laptopa, tableta, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera, naprawa komputera lub drukarki;
 - f) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych);
 - g) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
 - h) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
 - i) okularów korekcyjnych (1 para na rok szkolny);
 - j) materiałów do wykonania prac dyplomowych i innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
 - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - c) pokrycie czesnego.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 3 może być udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, może być dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

6. Wybór formy wypłaty stypendium szkolnego, określonego w § 5 należy do wnioskodawcy.

§ 6. Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy, na które gmina otrzymuje dotację z budżetu państwa, w przypadku niedoboru w budżecie gminy środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, o pierwszeństwie uzyskania stypendium szkolnego decydować będzie najniższy dochód przypadający na członka rodziny.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku wraz z kompletem dokumentów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Galewicach w terminach określonych w art. 90 n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. Pomoc materialna przyznawana w formie refundacji kosztów będzie odbywać się na podstawie wcześniej przedłożonych dokumentów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Galewicach tj. imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, itp.. W przypadku poniesienia wydatków związanych z wyjazdami na wycieczkę szkolną, wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez z ucznia.

3. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalność gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

4. Wyznaczeni pracownicy ośrodka przyjmują i kwalifikują wnioski o przyznanie stypendium szkolnego pod kątem ich zgodności z kryteriami i zasadami określonymi w odpowiednich przepisach.

5. Dokonują analizy formalnej wniosku polegającej na:

- 1) sprawdzeniu czy wnioskodawca dołączył wymagane dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 2) sprawdzeniu czy prawidłowo wypełnione zostały wszystkie punkty wniosku, a wniosek został podpisany przez wnioskodawcę;
- 3) zwróceniu uwagi na fakt zaznaczenia przez wnioskodawców pożądanej formy świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna.

6. Ustalają dochody netto na osobę w rodzinie.

7. W przypadku szkół ponadpodstawowych należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły

8. Całość dokumentacji przekazywana jest Kierownikowi GOPS.

§ 8. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Galewicach wydaje decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.

§ 9. 1. Pracownicy GOPS, mając na uwadze formy i wysokość przyznanego stypendium:

- 1) dokonują weryfikacji faktur i rachunków imiennych wystawionych na nazwisko danego ucznia lub jego rodzica i akceptują do refundacji;
- 2) sporządzają listy wypłat stypendium i przekazują je Kierownikowi GOPS.

2. Kierownik GOPS potwierdza zasadność wypłat stypendiów i przekazuje do wypłaty komórce finansowo-księgowej Urzędu Gminy w Galewicach.

§ 10. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności gdy:

- 1) uczeń przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) zmienił miejsce zamieszkania na inne powodujące utratę uprawnień;
- 4) stwierdzono podanie we wniosku nieprawdziwych danych.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Galewice w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

4. O zasiłek można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku jeden raz w roku w stosunku do jednego zdarzenia losowego niezależnie od dochodu na osobę w rodzinie.

§ 12. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności (wystąpienie zdarzenia losowego powinno być udokumentowane):

- 1) powódź;
- 2) pożar;
- 3) kradzież;
- 4) długotrwała, ciężka, nieuleczalna choroba ucznia, rodziców lub innych członków rodziny;
- 5) inne okoliczności

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się niniejszy regulamin.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

UZASADNIENIE

Zmiana niniejszego regulaminu spowodowana jest zaktualizowaniem i doprecyzowaniem katalogu wydatków, które podlegają refundacji w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Dotychczasowy katalog nie przewidywał pewnych wydatków, którą są niezbędne w określonych sytuacjach. Zmiana ma również na celu uniknięcie podwójnego finansowania wydatków szkolnych z uwagi na inne programy wspierające rodziców dzieci szkolnych i osoby uczące się.