

**Projekt**

z dnia 19 listopada 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY W GALEWICACH**

z dnia 26 listopada 2021 r.

**w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r."**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1372; zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057zm. 2019 r. poz.2020 oraz 2021r. poz. 1038,poz,1243 i poz.1535) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się "Program współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r." w celu wykonania zadań publicznych na terenie Gminy Galewice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Galewice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy w Galewicach

z dnia 26 listopada 2021 r.

**Program współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Galewice,
- 3) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy w Galewicach,
- 4) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Galewice,
- 5) *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”,
- 7) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Galewice,
- 8) *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy w Galewicach,
- 9) *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy [www.galewice.biuletyn.net](http://www.galewice.biuletyn.net).
- 10) *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 11) *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) integracja podmiotów realizujących wspólnie zadania publiczne,
- 6) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań.

### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

3. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować, dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.

4. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.

5. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .

6. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.1.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja wszystkich zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Obszar współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi na 2022 r. obejmuje zadania gminy określone w art.4 ust. 1 ustawy w zakresie:

- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Gmina Galewice nie wyklucza współpracy w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań w zakresach innych niż wymienione w ust.2, mieszczących się w katalogu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca o której mowa w § 4 odbywa się w szczególności w formach ujętych art.5 ust. 2 ustawy i ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

1. *Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:*

- 1) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy.

2. *Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:*

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- 5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
- 6) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
- 7) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,
- 8) użyczanie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych,
- 9) umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Galewice,
- 10) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. *Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:*

- 1) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć i szkoleń sportowych, obozów, zawodów, rajdów, turniejów i innych aktywności sportowych,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- 3) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez dofinansowanie m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 4) wspieranie tworzenia bazy aktywnych form spędzania wolnego czasu.

2. *Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:*

- 1) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
- 2) organizowanie przedsięwzięć /wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów, olimpiad, wystaw dla mieszkańców Gminy,
- 3) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców gminy,
- 4) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.

3. *Działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:*

- 1) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców gminy,
- 2) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.

4. *Działania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:*

- 1) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 2) organizacja wypoczynku letniego lub zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.

5. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

#### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Podstawowym sposobem realizacji programu będzie wspólna realizacja zadań publicznych poprzez:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art.19a ustawy oraz w przepisach odrębnych.

2. Realizacja programu będzie polegała na współpracy gminy z organizacjami obejmującej działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 5 programu.

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym programem:

- 1) działania z zakresu wspierania i *upowszechniania kultury fizycznej*: 80.000,00zł,
- 2) działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*: 5.000,00zł.

2. Wysokość środków, o których mowa w pkt. 1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2022 r.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w konkursach oraz złożonych z inicjatywy własnej organizacji w trybie tzw. małych zleceń art.19a.ustawy, z pominięciem procedury konkursowej,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

4. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedstawione Radzie Gminy przez Wójta w terminie do 31 maja 2023 r.

#### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,
- 2) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji,
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji.
- 4) przedłożenie projektu programu Radzie Gminy .

5) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu do dnia 30 listopada 2021 r.

2. Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Nr XLV/239/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy nie zgłosiły uwag, propozycji oraz wniosków do projektu programu.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12. 1.** Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.

3. Wójt przed powołaniem komisji konkursowej , ogłasza nabór na członków komisji konkursowej poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej gminy.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

5. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w oparciu o pracę komisji.

6. Wyniki konkursu zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Galewicach.