

**Projekt**

z dnia 25 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY W GALEWICACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Malucha "Bajkowy Kącik" w Galewicach oraz nadania statutu Klubu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Rada Gminy w Galewicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Klub Malucha "Bajkowy Kącik" w Galewicach, z siedzibą: ul. Marii Konopnickiej 7, 98-405 Galewice.

**§ 2.** Nadaje się statut Klubowi Malucha "Bajkowy Kącik" w Galewicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Galewice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy w Galewiczach  
z dnia.....2021 r.

## **STATUT KLUBU MALUCHA „BAJKOWY KĄCIK” W GALEWICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewiczach z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 7, 98-405 Galewice;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021, poz. 75);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Klubu Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewiczach;
- 4) podmiocie prowadzącym Klub – należy przez to rozumieć Gminę Galewice;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 6) rodzicu samotnym - należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 2. 1.** Klub Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewiczach jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Galewice.

2. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: ul. Marii Konopnickiej 7, 98-405 Galewice.

3. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.);
- 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
- 3) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305);
- 4) niniejszego statutu.

4. Klub działa na obszarze Gminy Galewice.

5. Jednostka posługuje się nazwą: Klub Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewiczach.

6. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach urzędowych używa się nazwy Klubu o pełnym brzmieniu.

7. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Galewice.

**§ 3. 1.** Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Galewice oraz innych źródeł.

3. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Galewice.

5. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

6. Obsługę finansowo-księgową oraz płacową Klubu realizuje Urząd Gminy w Galewicach.

**§ 4. 1.** Majątek Klubu jest mieniem Gminy Galewice

2. Klub prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Klubu Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach**

**§ 5.** Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 6.** Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności.

**§ 7.** Zadania Klubu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację, z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) w przypadku dzieci niepełnosprawnych min. poprzez zapewnianie opieki przez osoby z właściwymi kwalifikacjami w zakresie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością;
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami dzieci;
- 6) wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

## **Rozdział 3.**

### **Organy Klubu oraz ich kompetencje**

**§ 8.** Organami Klubu Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach są:

- 1) Kierownik Klubu;
- 2) Rada Rodziców – w przypadku, gdy zostanie powołana.

**§ 9. 1.** Kierownika Klubu powołuje Wójt Gminy Galewice.

2. Kierownik Klubu posiada kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

3. Kierownik kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku.

5. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Klubie opiekunów i innych pracowników.

6. Kierownik Klubu jest jednoosobowo odpowiedzialny za Klub i prowadzoną w nim działalność wychowawczą, opiekuńczą, edukacyjną, a w szczególności za:

- 1) organizowanie pracy Klubu;

- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 3) prawidłowe wydatkowanie pieniędzy w ramach środków określonych w planie finansowym;
- 4) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom.

7. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną Klubu;
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz, w szczególności wobec podmiotu powołującego Klub i innych instytucji;
- 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Klubie, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem należącym do niego;
- 4) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi oraz stwarzanie warunków bezpiecznego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) określenie regulaminu organizacyjnego Klubu;
- 6) organizowanie procesu rekrutacji, w tym:
  - a) organizacja przyjmowania wniosków o przyjęcie kandydata;
  - b) podawanie do publicznej wiadomości kryteriów przyjmowania dzieci oraz terminów postępowania rekrutacyjnego.
- 7) podejmowanie decyzji o przyjęciu innego dziecka do Klubu w przypadku nieobecności dziecka w Klubie;
- 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Klubu w przypadkach określonych w statucie Klubu;
- 9) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno–archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) prowadzenie polityki kadrowej i obsługę kadrową pracowników Klubu;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

8. Kierownika Klubu zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

**§ 10.1.** W Klubie może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

2. W Klubie może działać tylko jedna Rada Rodziców.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

4. Rada Rodziców współdziała z Kierownikiem.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Klubu.

6. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy.

7. W celu wspierania działalności statutowej Klubu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Kierownika Klubu i podmiotu prowadzącego Klub z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących klubu dziecięcego, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Klubu, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń Klubu i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Kierownika, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Wójta Gminy Galewice.

4) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;

9. W celu wspierania działalności statutowej Klubu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

10. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Kierownika Klubu.

11. Członkowie Rady Rodziców, którzy w związku z pełnieniem swoich funkcji uzyskują dostęp do danych osobowych wychowanków, opiekunów lub innych pracowników Klubu są zobowiązani do przetwarzania danych wyłącznie w celu powierzonych im funkcji.

12. Kierownik Klubu umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

#### **Rozdział 4. Organizacja**

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Galewice.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Kierownik Klubu.

3. Klub Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw i ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym statucie przerwy wakacyjnej.

4. Godziny pracy Klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

5. Strukturę zatrudnienia określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę liczbę dzieci uczęszczających do Klubu oraz liczbę godzin pracy.

6. Klub zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§ 12. 1. Terminy przerw, w tym wakacyjnej przerwy w pracy Klubu, ustalany jest corocznie przez Kierownika Klubu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Galewice i Radą Rodziców.

2. W okresie przerwy wakacyjnej Klub nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

§ 13. 1. Kierownik opracowuje Plan pracy Klubu, który określa szczegółową organizację opieki nad dziećmi w Klubie, w danym roku kalendarzowym.

2. Plan pracy Klubu zatwierdza Wójt.

3. W Planie pracy Klubu określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Klubu;
- 2) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według wyników rekrutacji;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie;
- 4) przyjęty na dany rok sposób realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w Klubie;
- 6) terminy przerw, w tym wakacyjnej przerwy w Klubie.

4. Z chwilą zatwierdzenia Planu pracy Klubu, Kierownik niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców terminy przerw, w tym wakacyjnej przerwy, zatwierdzonych na dany rok.

§ 14. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie najpóźniej do godz. 8.00 rano.

2. Sposób informowania o nieobecności dziecka określa Kierownik Klubu.

§ 15. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt;
- 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w Galewicach w drodze odrębnej uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 19.

4. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, opłata za pobyt za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, zgłoszonej w sposób określony w § 14, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka.

§ 16. 1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 17. 1. Opieka w Klubie Malucha jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. W przypadku dziecka, które ukończyło 3 rok życia, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia Kierownikowi Klubu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Galewice.

4. Do Klubu może być przyjęte dziecko spoza Gminy Galewice, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 18. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu, uzgodnionym z Wójtem Gminy Galewice, przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie, z zastrzeżeniem, że rekrutacja w pierwszym roku działania Klubu jest prowadzona zgodnie z ust. 7 i 8.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych prawidłowo wypełnionych wniosków.

3. Wolne miejsca w Klubie mogą wynikać z:

- 1) przewidywanego zakończenia ze względu na wiek dziecka korzystania z Klubu,
- 2) skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z Klubu na skutek decyzji kierownika, zgodnie z zasadami opisanymi w § 20.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Rodzice, którzy chcą aby ich dziecko zostało przyjęte do Klubu Malucha są zobowiązani do złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Harmonogram rekrutacji i wzór wniosku określa Kierownik Klubu w formie zarządzenia.

6. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka deklaracji potwierdzającej wolę przyjęcia dziecka do Klubu. Wzór deklaracji określa Kierownik Klubu w formie zarządzenia.

7. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta, złożoną z co najmniej 3 osób, na podstawie wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu wypełnionych przez rodziców dziecka.

8. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, Regulamin pierwszej rekrutacji, wzór wniosku o przyjęcie do Klubu oraz deklarację potwierdzającą wolę przyjęcia dziecka do Klubu określi Wójt w drodze zarządzenia.

9. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz przyjętych do Klubu, następuje w dniu 1 września 2021 roku.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci;
- 2) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie;
- 3) dzieci rodziców pracujących, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

11. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu:

- 1) Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	10 pkt
2.	Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie	10 pkt
3.	Dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	8 pkt
4.	Dzieci, których jeden z rodziców pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	6 pkt

- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodziców kandydata o wychowywaniu co najmniej 3 dzieci w wieku poniżej 18 lat
2.	Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie	Oświadczenia rodziców kandydata o orzeczonej niepełnosprawności wobec dziecka, przy czym, przy składaniu dokumentów rodzic będzie proszony o okazanie orzeczenia o niepełnosprawności
3.	Dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowa cywilnoprawna, aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie KRUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników
4.	Dzieci, których jeden z rodziców pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowa cywilnoprawna, aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie KRUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników

12. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

13. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

14. Kierownik Klubu może odmówić przyjęcia do Klubu dziecka, w przypadku gdy dziecko - kandydat do Klubu – wymaga szczególnej opieki, a z powodów organizacyjnych Klubu nie ma możliwości zapewnienia temu dziecku wymaganej dla niego szczególnej opieki.

15. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.

16. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Klubu, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

17. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji. Rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu.

18. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie Malucha, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.

**§ 19. 1.** W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

**§ 20. 1.** Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
- 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

## **Rozdział 6. Współpraca z rodzicami**

**§ 21. 1.** Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu;
- 2) respektowania uchwał Rady Rodziców;
- 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Klubie;



- 4) informowania o nieobecności dziecka w Klubie, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) informowania o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy rozwojowe dziecka;
- 6) w przypadku zmiany danych dotyczących dziecka lub jego rodziców niezwłocznego ich aktualizowanie w Klubie;
- 7) dbania o strój dziecka stosowny do pory roku i pogody;
- 8) współpraca z Kierownikiem i Radą Rodziców.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programami pracy z dziećmi realizowanymi w Klubie;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Kierownikowi wniosków z obserwacji pracy Klubu;
- 5) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

3. Spotkania z rodzicami organizowane są w Klubie zgodnie z potrzebami, a także na wniosek rodziców i opiekunów.

4. Formami współpracy z rodzicami są:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) zajęcia otwarte;
- 3) zajęcia adaptacyjne;
- 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z Kierownikiem, opiekunami;
- 5) udział rodziców w organizacji uroczystości.

5. W przypadku podejrzenia naruszenia praw dziecka, np. poprzez przypadki przemocy Kierownik Klubu powiadamia właściwe instytucje.

§ 22. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie – jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 23. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

§ 24. Rodzice uczestniczący w zajęciach, spotkaniach i imprezach zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur, regulaminów, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 25. Nadzór nad Klubem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Galewice.

§ 26. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 27. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

Gmina Galewice pozyskała środki finansowe w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+" na utworzenie w 2021 r. 16 nowych miejsc opieki w Klubie dziecięcym.

Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji, reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.).

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) gminne jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego. Tworząc jednostkę budżetową, organ stanowiący samorządu terytorialnego nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd (art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) klub dziecięcy działa na podstawie statutu. obowiązek ten spoczywa na podmiocie, który utworzył klub dziecięcy. Nadanie statutu następuje na mocy uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Statut klubu dziecięcego określa w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym (przyjęcie na miejsce dziecka nieobecnego);
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

W klubie dziecięcym zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka (art. 12 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3). Wymiar czasu pracy klubu dziecięcego co do zasady nie może wykroczyć poza 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.

Z powyższych względów podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.